



## Varbergs kommun

# NÄRVAROSHEMA FÖR FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG OCH FRITIDSHEM

Läs anvisningarna på sidan 2 noga innan blanketten fylls i.

Schema gäller från och med

Blanketten skickas till områdesexpeditionen för den förskola, pedagogiska omsorg eller fritidshem där plats önskas eller barnet går.

I syfte att administrera din ansökan kommer av dig lämnade personuppgifter att registreras och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204).

### Personuppgifter

Barn 1 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Barn 2 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)

### Närvaroschema

Ange hur många veckor som schemaperioden omfattar	Ange datum för måndag i vecka 1	<input type="checkbox"/> Arbetssökande	<input type="checkbox"/> Föräldraledig
---	---------------------------------	--	--

Vecka 1	Lämnas	Hämtas	Lämnas	Hämtas	Vecka 2	Lämnas	Hämtas	Lämnas	Hämtas
Måndag					Måndag				
Tisdag					Tisdag				
Onsdag					Onsdag				
Torsdag					Torsdag				
Fredag					Fredag				
Lördag					Lördag				
Söndag					Söndag				
Vecka 3	Lämnas	Hämtas	Lämnas	Hämtas	Vecka 4	Lämnas	Hämtas	Lämnas	Hämtas
Måndag					Måndag				
Tisdag					Tisdag				
Onsdag					Onsdag				
Torsdag					Torsdag				
Fredag					Fredag				
Lördag					Lördag				
Söndag					Söndag				
Vecka 5	Lämnas	Hämtas	Lämnas	Hämtas	Vecka 6	Lämnas	Hämtas	Lämnas	Hämtas
Måndag					Måndag				
Tisdag					Tisdag				
Onsdag					Onsdag				
Torsdag					Torsdag				
Fredag					Fredag				
Lördag					Lördag				
Söndag					Söndag				

<input type="checkbox"/> Schema kan ej lämnas	Platsbehov i timmar/vecka
---	---------------------------

### Underskrift

Ort och datum	
Vårdnadshavare 1, namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare 2, namnteckning	Namnförtydligande

Postadress  
Varbergs kommun  
Barn- och  
utbildningsförvaltningen  
432 80 VARBERG

Besöksadress  
Norrgatan 25

Telefon  
0340- 880 00 (vx)

Telefax  
0340-889 20

E-postadress  
bun@varberg.se

Webbplats  
www.varberg.se

### Anvisning för ifyllnad av närvaroschema

- Närvaroschema avser barnets ordinarie närvarotid. Tillfällig ledighet ska inte fyllas i utan meddelas direkt till förskolan, den pedagogiska omsorgen eller fritidshemmet.
- Du ska alltid fylla i datumet för måndag i vecka 1 i närvaroschemat.
- Om barn lämnas och hämtas samma tider varje vecka ska endast en vecka fyllas i. Ange för hur många veckor schemat gäller.
- Om barnen har plats i olika verksamheter eller har olika närvarotider ska ett schema för varje barn skickas in.
- Om närvarotiden varierar under olika veckor beräknas närvarotiden/vecka som ett genomsnitt under den tid inskickat närvaroschema gäller.

### Exempel – Förskola och pedagogisk omsorg

Båda vårdnadshavarna har regelbundna arbetstider måndag-fredag klockan 08.00-16.30, restid tillkommer.

### Exempel – Fritidshem

Båda vårdnadshavarna har regelbundna arbetstider måndag-fredag klockan 07.30-16.30, restid tillkommer. Barnet går i förskoleklass eller skolan 08.00-13.00.

Vecka 1	Lämnas	Hämtas	Lämnas	Hämtas	Vecka 1	Lämnas	Hämtas	Lämnas	Hämtas
Måndag	07.30	17.00			Måndag	07.00	08.00	13.00	17.00
Tisdag	07.30	17.00			Tisdag	07.00	08.00	13.00	17.00
Onsdag	07.30	17.00			Onsdag	07.00	08.00	13.00	17.00
Torsdag	07.30	17.00			Torsdag	07.00	08.00	13.00	17.00
Fredag	07.30	17.00			Fredag	07.00	08.00	13.00	17.00
Lördag					Lördag				
Söndag					Söndag				